

Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Laufental



Benützungsgesuch für das Kirchgemeindehaus Laufen/Saal Grellingen

Gesuchsteller Name: _____
Strasse: _____
PLZ: _____ Ort: _____ Telefon: _____

Verantwortliche Person Name: _____ Vorname: _____
Strasse: _____
PLZ: _____ Ort: _____ Telefon: _____

Haftpflichtversicherung Gesellschaft: _____ Police-Nr. _____

Art des Anlasses: _____

Programm: _____

Anzahl Personen: _____

Daten: I. Datum: _____ Letztes Datum: _____
 Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag
 einmalig wöchentlich 14tägig 1. 2. 3. 4. Woche im Monat
Anfangszeit: _____ (wenn I. Datum anders: _____) Ende: _____
Bemerkungen: _____

Gewünschte Räume: Laufen: grosser Saal mit Küche mit Staffelei
 Laufen: kleiner Saal
 Unterrichtsraum
 Grellingen: Saal mit Küche

Gewünschte Tischordnung Konzertbestuhlung grosse freie Fläche anderes

Bemerkungen: _____

Zu beachten sind folgende Regeln:

1. Sorgfalt

Alle Benutzer tragen Sorge zu Räumen, Einrichtungen und Umgebung, damit das Wohlbefinden aller gewahrt bleibt. Das Kirchgemeindehaus ist in den 1. und 2. Obergeschoss bewohnt. Jeder unnötige Lärm, auch ausserhalb der Räume, ist zu vermeiden. Nachts ist besonders Rücksicht auf die Anwohner zu nehmen. Die Benutzer halten sich an

die im Benutzungsgesuch festgelegten Zeiten. Am Ende der Benutzungsdauer, jedoch spätestens um 22.30h müssen die Räumlichkeiten gereinigt und verlassen sein. **In allen Räumen ist das Rauchen verboten. Den eigenen Abfall bitte mitnehmen.**

Bei starker Verschmutzung kann die Kirchenpflege dem Mieter zusätzliche Arbeitszeit des Reinigungspersonals anrechnen.

Eine Woche vor dem Anlass, Kontakt mit dem Hauswart aufnehmen zu den üblichen Bürozeiten.

Gesuchsteller: Datum: _____ Unterschrift: _____

Einsenden an: Evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Laufental, Sekretariat, Sabine Freund-Schneider,
Schutzrain 7, 4242 Laufen oder per Mail an sabine.freund@ref-laufental.ch,
Telefon 061 761 40 43, Hauswart Paul Stadler, Telefon 079 409 34 45

B E W I L L I G U N G

Gebühren für einmalige Benutzung: Tarif: _____ Anzahl: _____

Gebühren für mehrmalige Benutzung: Tarif: _____ Anzahl: _____

Gebühr Jahresnutzung: Tarif: _____

Vor Veranstaltung auf PC 40-4596-9 zu überweisender Betrag:.....

Sekretariat Datum: _____ Unterschrift: _____